

Starfsáætlun Grunnskóla Fjallabyggðar

Skólaárið 2018 - 2019

Efnisyfirlit

Inngangur	5
Hagnýtar upplýsingar um skólann.....	5
Aðsetur, símanúmer og heimilisfang.....	5
Stjórnendur skólans:	5
Skrifstofa skólans	6
Skipurit Grunnskóla Fjallabyggðar	6
Verkaskipting stjórnenda	7
Forföll nemenda.....	8
Leyfi frá skóla.....	8
Skóladagatal.....	8
Skóladagur nemenda.....	8
Skólamötuneyti	9
Skólavistun	9
Skólaakstur	10
Viðbragðsáætlun vegna óveðurs og ófærðar	11
Hvað gerum við ef kviknar í ?	13
Viðmiðunarstundaskrá skólans	14
Kennsluáætlanir.....	14
Val nemenda í 8.-10. bekk	14
Þróunarstarf og áherslur á skólaárinu	15
Fagteymi	15
Eineltisteymi.....	15
Stoðteymi	15
Sjálfsmatsteymi	15
Umsjón með heimasíðu	16
Umbótateymi	16

Byrjendalæsi.....	16
Uppbyggingarstefna – uppeldi til ábyrgðar.....	16
Viðfangsefni innra mats 2015 - 2018.....	17
Skólareglur Grunnskóla Fjallabyggðar.....	17
Grundvallarreglur Grunnskóla Fjallabyggðar	18
Öryggisreglur Grunnskóla Fjallabyggðar	19
Hlutverk í skólabílum.....	20
Farsíma-/snjalltækjareglur.....	21
Viðurlög við misnotkun á farsíma-/snjalltækjum.....	21
Reglur varðandi íþróttakennslu í 1.-7. bekk.....	21
Reglur varðandi íþróttakennslu í 8.-10. bekk.....	22
Upplýsingar um nemendur	22
Nemendaráð.....	22
Ungmennaráð.....	23
Starfsmenn Grunnskóla Fjallabyggðar	23
Símenntunaráætlun.....	24
Skólaráð.....	25
Skipun skólaráðs.....	25
Foreldrasamstarf.....	26
Skipulag og verklagsreglur vegna óvissuferðar 10. bekkjar.....	26
Foreldrafélag.....	27
Félags - og tómstundastarf	27
Stoðþjónusta	28
Nemendaverndarráð.....	28
Greiningar.....	28
Sálfræðiþjónusta	28
Talmeinafræðingur	29

Skólaheilsugæsla	29
Öryggi í skólanum	30
Öryggistrúnaðarmenn	30
Öryggisverðir	30

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga nr. 91/2008 skal hver grunnskóli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á Aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaeyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, Aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Í þessu skjali er starfsáætlun Grunnskóla Fjallabyggðar fyrir skólaárið 2018-2019 sett fram. Þetta er jafnframt níunda starfsár Grunnskóla Fjallabyggðar. Nánari upplýsingar er hægt að nálgast í skólanámskrá á heimasíðu skólans <http://grunnskoli.fjallabyggd.is>

Hagnýtar upplýsingar um skólann

Aðsetur, símanúmer og heimilisfang

Grunnskóli Fjallabyggðar
v/Norðurgötu
580 Siglufirði
Aðalsímanúmer skólans: 464 9150
Netfang skólans: ritari@fjallaskolar.is
Netfang skólastjóra: erlag@fjallaskolar.is

Skólinn er starfræktur í tveimur starfsstöðvum.
Yngri deild (1. -5. bekkur) við Norðurgötu Siglufirði.
Eldri deild (6.- 10. bekkur) við Tjarnarstíg Ólafsfirði.

Stjórnendur skólans:

Erla Gunnlaugsdóttir skólastjóri
Ása Björk Stefánsdóttir aðstoðarskólastjóri
Erla Gunnlaugsdóttir deildarstjóri/sérkennslu

erlag@fjallaskolar.is
asa@fjallaskolar.is
erlag@fjallaskolar.is

Margrét Guðmundsdóttir skólaráðgjafi

margret@fjallaskolar.is

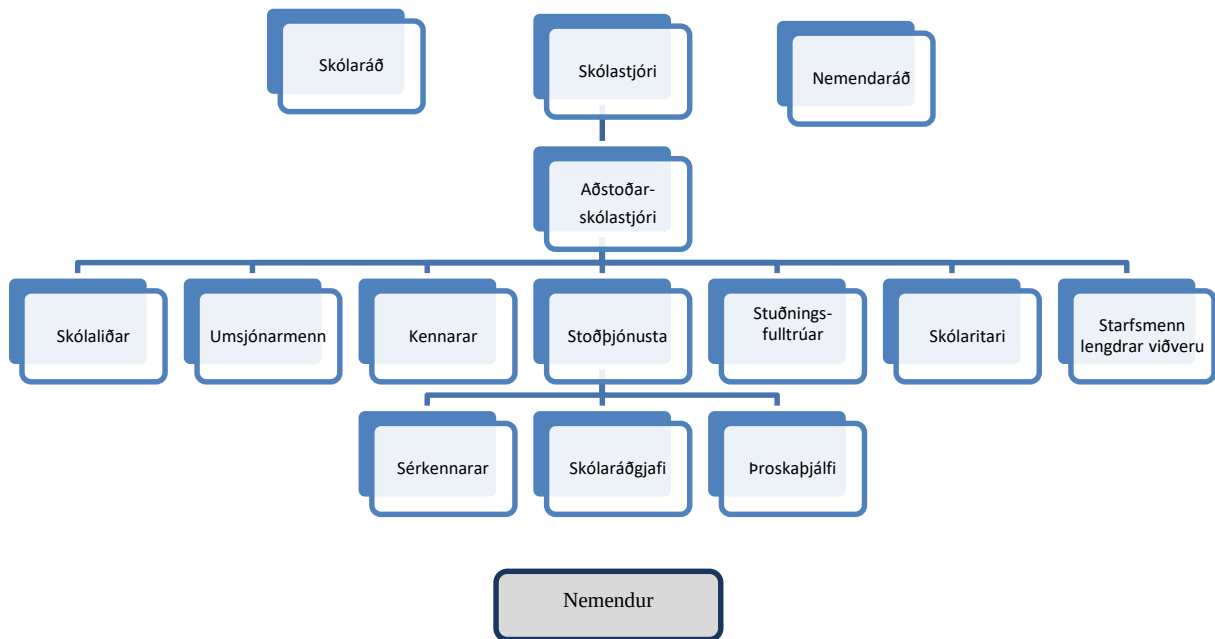
Skrifstofa skólans

Skrifstofa skólans er til húsa við Norðurgötu Siglufirði. Hólmfríður Ósk Norðfjörð er ritari skólans. Símsvörun hefst kl. 7:30.

Sími ritara og aðalnúmer skólans: 464 9150

Netfang: ritari@fjallaskolar.is

Skipurit Grunnskóla Fjallabyggðar



Verkaskipting stjórnenda

Skólastjóri	Aðstoðarskólastjóri
Skólastjóri er forstöðumaður skólans, stjórnar honum, mótar og viðheldur menningu hans með tilstyrk starfsmanna skólans. Hann ber ábyrgð á starfi skólans og veitir honum faglega forystu, sér um að skólastarf sé í samræmi við lög, reglugerðir og gildandi Aðalnámskrá hverju sinni.	Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Hann er faglegur forystumaður innan skólans og tekur ásamt skólastjóra þátt í að móta og viðhalda menningu skólans.
Stýrir starfi þeirrar starfstöðvar sem hann vinnur í á hverjum tíma.	Stýrir starfi þeirrar starfstöðvar sem hann vinnur í á hverjum tíma
Ber ábyrgð á faglegri og daglegri starfssemi skólans.	Vinnur með umsjónarkennurum og foreldrum í erfiðum nemendamálum þegar vinna umsjónarkennara hefur ekki skilað árangri hvað varðar hegðun nemenda eða námsleg úrræði. Uppbyggingarstefnan höfð að leiðarljósi.
Hefur forystu um þróun og umbætur í starfi skólans.	Kemur að skipulagningu forfallakennslu með skólaritara ef þörf er á.
Ber ábyrgð á rekstri skólans í samræmi við samþykktu fjárhagsáætlun.	Forfallakennsla.
Undirbýr fjárhagsáætlun og vinnur í samræmi við hana.	Er upplýstur um fjármál skólans og vinnur í samræmi við fjárhagsáætlun.
Hefur forgöngu um samstarf heimilis og skóla.	Sér um að gera vikulegt fréttabréf og senda starfsfólki í tölvupósti.
Stýrir skólaráði, situr í nemendaverndarráði og sér um að foreldrafélag sé starfandi við skólann.	Situr í skólaráði og nemendaverndarráði.
Situr fundi með teymum skólans sé þess óskað.	Situr skilafundi sérfræðinga sé þess óskað.
Situr skilafundi sérfræðinga sé þess óskað.	Situr fundi með teymum skólans sé þess óskað.
Sér um ráðningar starfsfólks og starfsmannahald.	Skipuleggur viðburði innan skólans ásamt kennurum og skólastjóra.
Sér um launamál.	Vinnur að gerð endurmenntunaráætlunar í samráði við skólastjóra.
Hefur yfirsýn, ráðgjöf og veitir stuðning við kennara vegna náms og kennslu.	Hefur yfirsýn, ráðgjöf og veitir stuðning við kennara vegna náms og kennslu.
Kemur að skipulagningu skólaárs og útdeilingu verkefna.	Kemur að skipulagningu skólaárs, útdeilingu verkefna, skipulagningu valgreina og stundatöflugerð í samráði við skólastjóra.

Forföll nemenda

Veikindi og önnur forföll nemenda skal foreldri eða forráðamaður tilkynna í byrjun hvers skóladags til ritara skólans eða skrá sjálfir í Mentor.

Mikilvægt er að veikindi séu tilkynnt á hverjum degi standi þau yfir lengur en einn skóladag.

Leyfi frá skóla

Umsjónarkennara er heimilt að gefa nemanda leyfi frá skólasókn í allt að tvo skóladaga. Ef óskað er eftir lengra leyfi ber að leita til skólastjóra eða aðstoðarskólastjóra.

„Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur“.

(samkv.15. gr laga um grunnskóla nr. 91/2008)

Skóladagatal

Skóladagatal má nálgast [hér](#). Fyrsti skóladagur nemenda 25. ágúst 2018 og sá síðasti 31. maí 2019.

Jólafrí hefst 21. desember. Kennsla hefst á nýju ári þann 3. janúar.

Páskafrí er 13. apríl – 22. apríl 2019.

Aðrir frídagar nemenda eru:

- Haustið: 16. nóvember 2018. Vetrarfrí: 07. - 08. mars 2019.

Skipulagsdagar: 5. október, 19. nóvember, 2. janúar, 11. febrúar og 29. maí.

Skóladagur nemenda

Skóladagur nemenda í 1. – 4. bekk hefst kl. 8.35 og lýkur kl. 13.35

Skóladagur nemenda í 5. bekk hefst kl. 8.35 og lýkur kl. 14.40.

Skóladagur nemenda í 6. og 7. bekk hefst kl. 8.05 og lýkur kl. 14.10

Skóladagur nemenda í 8. - 10. bekk hefst kl. 8.05 og lýkur 14.1500 – 15.15

Nemendur í 1. - 5. bekk sem búsettir eru á Siglufirði geta mætt kl. 8.00 í skólahúsið við Norðurgötu og átt þar rólega stund fram að kennslu.

Skólamötuneyti

Boðið er upp á skólamáltíðir. Veitingastaðurinn Höllin sér nemendum í öllum deildum fyrir skólamáltíðum. Við framleiðslu á skólamáltíðum skal fara eftir ráðleggingum Manneldisráðs og Lýðheilsustöðvar. Verð á skólamáltíðum er skv. gjaldskrá og fer skráning fram á vefsíðunni <https://www.matartorg.is/> Skráð er að lágmarki fyrir mánuð í einu en hægt er að skrá fleiri mánuði í einu eða fastskrá allan veturinn. Ef einhverjir hafa ekki lykilorð að síðunni geta þeir haft samband við skólaritara í síma 464 9150 eða gegnum netfangið ritari@fjallaskolar.is. Matseðil má nálgast á heimasíðu skólans.

Skólavistun

Aðsetur skólavistunar er í skólahúsinu Norðurgötu á Siglufirði.

Skráning fer fram hjá skólaritara í síma 464-9150

Staðfest skráning gildir fyrir einn mánuð í senn. Tilkynna þarf fyrir 20. hvers mánaðar ef breyting verður næsta mánuðinn.

Markmið með starfinu er að sameina uppeldi og menntun við hæfi barnanna, að þeim líði vel og fái notið sín í frjálsum leik, þar sem sá tími sem þau dvelja er í raun frítími barnanna.

Skólavistun er í boði fyrir nemendur 1. – 4. bekkjar. Starfstími þjónustunnar fylgir grunnskólaárinu. Foreldrar þurfa að láta vita fyrir 20. hvers mánaðar hve marga tíma þeir kaupa í skólavistun í mánuðinum á eftir. Mjög mikilvægt er að fylgja þeirri reglu því greitt er fyrir fram fyrir þjónustuna.

Dagskrá er í umsjón starfsmanna, Sunnevu Guðnadóttur, Ölmú Svanhild Róbertsdóttur, Vigdísar Guðmundsdóttur og Amelíu Rúnar Jónsdóttur.

Kl.	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
14:35-15:00	Hressing	Hressing	Hressing	Hressing	Hressing

15:00-16:00	Val	Val	Val	Val	Val
16:00	Skólinn lokar	Skólinn lokar	Skólinn lokar	Skólinn lokar	Skólinn lokar

Ath! breytingar geta orðið á dagskrá.

Útvera: Á lóðum grunnskólans. Ef veður er vont þá er frjáls leikur inni. Mikilvægt er að börnin séu klædd eftir veðri og hafi auka föt í skólanum.

Kaffi: Ávextir, brauð eða kex með fjölbreyttu áleggi. Mjólk eða vatn til drykkjar.

Frjáls leikur: Börnin velja viðfangsefni inni eða úti eftir veðri. Efniviður í boði: Leir, spil, litir, kubbar, o.fl.

Skv. gjaldskrá Fjallabyggðar 13.12.2017

Lengd viðvera, skólamáltíðir, mjólkuráskrift:

- Gjald fyrir vistun 1 tími á dag (á mán.:) 4.590 kr.
- Hressing: 2.040 kr.
- Skólamáltíð: 530 kr.
- Mjólkuráskrift (hálf skólaár): 2.430 kr.

Systkinaafsláttur er veittur vegna barna á forræði forráðamanns/manna sem hér segir, að því tilskildu að þau eigi sameiginlegt lögheimili. 30% afsláttur vegna 2. barns. 50% afsláttur vegna 3. barns. 75% afsláttur vegna 4. barns. 100% afsláttur vegna 5. barns og barna þar umfram. Ekki er veittur afsláttur af fæðisgjaldi.

Samþykkt í bærarstjórn 13.12.2017

Skólaakstur

Nemendum 6. – 10. bekkjar er ekið frá Siglufirði kl. 7.40 til Ólafsfjarðar og til baka að skóladegi loknum.

Nemendum 1. – 5. bekkjar á Ólafsfirði er ekið kl. 8:05 til Siglufjarðar og til baka að skóladegi loknum.

Fyrirtækið Hópförðabílar Akureyrar ehf. er þjónustuaðili. Aksturstafla er unnin í samvinnu við Menntaskólann á Tröllaskaga og félagsmiðstöðina Neon.

Biðstöð grunnskólabarna á Ólafsfirði er við Tjarnarstíg.

Biðstöð grunnskólabarna á Siglufirði er við Norðurgötu.

Skólaakstur veturinn 2018			
Frá Siglufirði		Frá Ólafsfirði	
Tími	Staðsetning	Tími	Staðsetning
07:40	Grunnsk. v/Norðurgötu	08:05	Grunnsk. v/Tjarnarstíg
08:30	Grunnsk. v/Norðurgötu	09:00	Grunnsk. v/Tjarnarstíg
12:40	Grunnsk. v/Norðurgötu	13:15	Grunnsk. v/Tjarnarstíg
13:45	Grunnsk. v/Norðurgötu	14:20	Grunnsk. v/Tjarnarstíg
14:50	Grunnsk. v/Norðurgötu	15:25	Grunnsk. v/Tjarnarstíg
15:50	Grunnsk. v/Norðurgötu	16:15	Grunnsk. v/Tjarnarstíg

Reiknað er með að nemendur fari heim með skólarútu. Ef annar háttur er hafður á eru nemendur á ábyrgð forráðamanna. Ætlast er til að forráðamenn yngri nemenda láti ritara vita fari þeir ekki með skólarútu.

Bílstjóri skólarútu: Guðmundur Skarphéðinsson, sími: 892 1846

Viðbragðsáætlun vegna óveðurs og ófærðar

Skólaakstur: Bílstjóri tekur ávallt ákvörðun þegar skólaakstur er felldur niður en í samráði við skólastjóra.

Að morgni: Stefnt skal að því að ákvörðun um niðurfellingu skólaaksturs liggi fyrir kl. 7.00. Um leið og ákvörðun um niðurfellingu hefur verið tekin fyrir flyst ábyrgð ákvörðunar og komandi ferill í hendur skólastjóra.

Upplýsingagjöf:

1. skref Frétt um niðurfellingu skólaaksturs er sett á vef skólans <http://grunnskoli.fjallabyggd.is/is/forsida>, foreldrum sendur tölvupóstur og sms.
2. skref Skólaritara tilkynnt um ákvörðunina svo hann geti gefið réttar upplýsingar strax við opnun skiptiborðs.

Upp getur komið sú staða að skólaakstur fellur niður á milli byggðarkjarnanna vegna ófærðar. Þrátt fyrir það verður e.t.v. mögulegt að mæta í skólahúsin. Ef þær aðstæður skapast hefur verið ákveðið að taka á móti nemendum í 1.-10. bekk búsettum í Ólafsfirði, í skólahúsinu við Tjarnarstíg og nemendum í 1.-10. bekk búsettum á Siglufirði í skólahúsinu við Norðurgötu. Tekið er á móti nemendum frá kl. 08:00. Skóladegi lýkur kl. 13:30. Boðið er uppá lengda viðveru á báðum starfsstöðvum þegar þannig liggur við.

Foreldrar þurfa undir öllum kringumstæðum að meta hvort barn á erindi í skólann. Aðstæður fólks eru ólíkar og börnin misjafnlega í stakk búin til að fara út í vont veður. Foreldrar tilkynna skólanum um forföll ef þeir treysta sér ekki til senda barn í skólann vegna veðurs, færðar eða slæms útlits.

Starfsmenn mæta á þá starfsstöð sem þeir komast til og taka þátt í því starfi sem fram fer þar. Áhersla skal lögð á manntal og niðurstöður bornar saman við forfallaskráningu. Þeir nemendur sem komast til skóla fara í sínar stofur samkvæmt stundaskrá eða í annað starf sem tekur við ef kennsla fellur niður.

Á skólatíma: Ef upp koma þær aðstæður að fella þarf niður skólaakstur á skólatíma eru meginreglur þessar:

Upplýsingagjöf:

1. skref Frétt um niðurfellingu skólaaksturs er sett á vef skólans <http://grunnskoli.fjallabyggd.is> og send foreldrum í tölvupósti.
2. skref Skólaritara tilkynnt um ákvörðunina og hann skipuleggur úthringingu til foreldra eða sendingu SMS skilaboða.

Dvöl í skólanum: Nemendur dvelja í skólahúsnæðinu þar til bílstjóri telur mögulegt að koma þeim heim. Af öryggisástæðum skal í þessum tilvikum óska eftir fylgd lögreglu og/eða björgunarsveitar með skólabíl. Sú beiðni er á ábyrgð skólastjóra.

Ef forráðamenn óska þess að sækja börn sín, er það sjálfsagt. Skal þó alltaf fylgst grannt með og skrá niður brottfarir nemenda.

Verstu aðstæður:

Ef dvöl barna í skólanum lengist verulega vegna óveðurs eða af öðrum ástæðum fá nemendur hressingu í boði skólans kl. 16.00 og aftur kl. 18.30. Eigi síðar en að loknu síðara matarhléi skal meta á ný stöðuna hvort hægt sé að flytja nemendur til sinna heimkynna.

Ef hins vegar er ógjörningur að flytja nemendur heim fyrir nóttina skal ákvörðun tekin um náttstað nemenda í samráði við foreldra. Skólinn skráir upplýsingar um dvalarstað nemenda. Skólinn útvegar gistirými fyrir þá nemendur sem það þurfa.

Viðbrögð við eldsvoða

Við byrjum á að gera vart við eldinn sími: **112**. Ef við berum ábyrgð á hópi barna þá stundina reynum við að ná í einhvern annan starfsmann til að hringja brunaboða/ neyðarhringingu brunakerfis skólans ef brunakerfið hefur ekki farið í gang.

Hlutverk kennara sem eru við kennslu þegar eldur kemur upp

Koma nemendunum sem þeir kenna klakklaust út úr húsinu. Það gerist með eftirfarandi hætti:

- Tekið manntal til að athuga hvort allir eru í stofunni.
- Áætluð útgönguleið könnuð, byrjað á að þreifa á hurðinni til að athuga hvort hún sé heit.
- Ef leiðin reynist fær er hópurinn leiddur út í einfaldri röð, nafnalistar teknir með. Athugið að þeir sem nota sama útgang fara í fyrirfram ákveðinni röð, skv. ákvörðun kennara t.d. stafrófsröð.
- Ef fyrsta útgönguleið er lokuð er nemendum hjálpað út um björgunarop (neyðarútganga).
- Hópurinn er síðan leiddur út á skólalóð þar sem manntal er tekið aftur og tilkynnt ef einhvern vantar.
- Beðið eftir tilkynningu frá skólastjórnendum um næstu skref.

Ef eldur kviknar í frímínútum bera kennarar ábyrgð á hópum sem þeir eiga að kenna eftir frímínúturnar. Nemendur eiga að safnast saman á skólalóðina og þar reyna kennarar að ganga úr skugga um að enginn sé inni í skólanum.

Starfsfólk í blönduðum störfum

Hlutverk þess er að tryggja að ekki séu hindranir á leið nemenda út og að enginn verði eftir inni, t.d. á snyrtingum. Helstu atriði eru:

- Opna útihurðir til fulls.
- Færa það sem getur tafið nemendur á leið frá húsinu.
- Fara inn í auðar kennslustofur, snyrtingar og önnur rými sem nemendur geta leynst í til að tryggja að enginn verði eftir inni.
- Ef aðstæður leyfa þarf að loka gluggum og hurðum til að tefja framrás eldsins.

Ef eldur kviknar í frímínútum þarf fyrst og fremst að huga að síðustu tveimur liðunum.

Foreldrar eru látnir vita með tölvupósti eða SMS-sendingum gegnum Mentor ef til rýmingar kemur.

Viðmiðunarstundaskrá skólans

Viðmiðunarstundaskrá skólans má nálgast [hér](#)

Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir eru unnar af kennurum. Þeim er ætlað að vera leiðarljós og til leiðbeiningar fyrir kennara, nemendur og foreldra um námsfyrirkomulag í viðkomandi árgangi.

Kennsluáætlunin á að gefa sem gleggsta mynd af því starfi sem er hverju sinni. Markmið sem sett eru fram í námsáætlun eru ætluð til viðmiðunar.

Nálgast má námsáætlanir allra árganga [hér](#) og á Mentor.

Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemendur í 8.-10. bekk um allt land fá kennslu í 24,5 klukkustund á viku. Nemendur geta haft áhrif á viðfangsefni sín sem nemur 6,5 klukkustundum á viku með svo kölluðu námsvali.

Nemendur velja eina listgrein sem er 1 klukkustund á viku og eina verkgrein sem er 1 klukkustund á viku. Svo er frjálst val sem er 4,5 klukkustundir á viku.

Námsval nemenda í 1.-7. bekk er í formi vals á milli viðfangsefna, t.d. með kennslufyrirkomulagi sem nefnist hringekja eða áhugasviðsverkefni.

Eins og fyrri ár geta nemendur sótt nám í einstökum greinum á framhaldsskólastigi. Í ár geta nemendur stundað staðnám í MTR.

Þróunarstarf og áherslur á skólaárinu

Á skólaárinu verður unnið að umbótum á skólastarfi skv. umbótaáætlun sem gerð var í kjölfar ytra mats Menntamálastofnunar 2015. Unnið verður að læsisstefnu í anda Þjóðarsáttmála um læsi. Skólarnir í Fjallabyggð sameinast um gerð læsisstefnu.

Áherslur skólans eru

- Einstaklingsmiðað nám og fjölbreytt námsmat
- Uppbyggileg og jákvæð samskipti
- Hreysti og heilbriggt líferni
- Samvinna kennara með nemendahópum
- Vinna gegn einelti í anda Olweusaráætlunar
- Samvinna við stofnanir í samfélaginu

Við skólann starfa fagteymi sem stýra faglegri samvinnu kennara við skólann. Fyrri hluta skólaárs munu fagteymin leggja áherslu á umbætur skv. umbótaáætlun sem gerð var í kjölfar ytra mats Menntamálastofnunar 2015.

Fagteymi

Eftirfarandi teymi verða starfandi á skólaárinu.

Sjáflsmats- og umbótateymi

Áhersla lögð á umbætur skv. umbótaáætlun. Arnheiður Jónsdóttir, Ása Björk Stefánsdóttir, Guðrún Unnsteinsdóttir og Halldóra María Elíasdóttir. Umsjón hefur Ása Björk Stefánsdóttir, aðstoðarskólastjóri og Halldóra María Elíasdóttir.

Eineltisteymi

Eineltisteymi stýrir vinnu gegn einelti í anda Olweusar. Teymið vinnur að því að innleiða, viðhalda og þróa vinnubrögð starfsmanna skólans til samræmis við Olweusarverkefnið gegn

einelti og andfélagslegri hegðun. Teymið skipuleggur fyrirlögn könnunar sem lögð er fyrir nemendum 4.-10. bekkjar árlega. Teymið ákveður viðbrögð skólans við grunsemdum um einelti sem kunna að koma upp og kynnir á starfsmannafundi í október. Teymið bregst við þeim tilkynningum sem berast skólanum um grun um einelti. Teymið vinnur í samstarfi við verkefnisstjóra Olweusáætlunar í Fjallabyggð og Þorlák Helgason, forsvarsmann verkefnisins. Í teyminu eru Sigurlaug Ragna Guðnadóttir, Gunnlaug Björk Guðbjörnsdóttir, Edda Rún Aradóttir og Margrét Guðmundsdóttir.

Stoðteymi

Stoðteymi er starfandi við skólann. Það sér um skipulag sérkennslu og annarrar sérþjónustu við skólann. Í teyminu eru sérkennari, þroskaþjálfari og skólaráðgjafi. Það fundar einu sinni til tvisvar í mánuði eftir þörfum og skiptir með sér verkum. Betri upplýsingar má finna hér í starfsáætlun skólans undir stoðþjónusta. Deildarstjóri sérkennslu er Erla Gunnlaugsdóttir.

Umsjón með heimasíðu

Teymið vinnur við vef- og ritstjórn heimasíðu skólans og heldur henni virkri m.a. með því að setja inn fréttir, efni og myndir tengdar skólastarfinu. Safna þarf upplýsingum um skólann á síðuna jafnóðum og þær koma til þess að þær gefi góða mynd af skólastarfinu, stefnu skólans, námskrá og starfsháttum. Umsjón með heimasíðu hefur Sigríður Ingimundardóttir.

Byrjendalæsi og læsisstefna

Í Grunnskóla Fjallabyggðar er stuðst við starfsaðferðir byrjendalæsis. Byrjendalæsi er byggt á kenningu lestrarfræða um áhrifarík og vönduð vinnubrögð. Áhersla er lögð á að kennsla í lestri feli í sér samþætta nálgun sem nái til allra þátta móðurmálsins. Gert er ráð fyrir því, að börnum sem hafa ólíka færni í lestri sé kennt hlið við hlið og áhersla lögð á hópvinnu um leið og einstaklingsþörfum er mætt. Umsjónamenn læsisstefnu eru Guðný Róbertsdóttir, Halla Óladóttir og Sigríður Karlsdóttir.

Uppbyggingarstefna – uppeldi til ábyrgðar

Í Grunnskóla Fjallabyggðar er stuðst við starfsaðferðir Uppbyggingarstefnunnar - Uppeldis til ábyrgðar. Meginatriðið er að kenna börnum og unglingum sjálfsaga, sjálfsstjórn og ýta undir sjálfstraust.

Uppeldi til ábyrgðar leggur áherslu á jákvæð samskipti fremur en margar reglur, á ábyrgð og virðingu fremur en blinda hlýðni. Treyst er á hæfileikann til sjálfstjórnar og að hver og einn geti hugsað áður en hann framkvæmir og brugðist rétt við aðstæðum.

Uppeldi til ábyrgðar hvetur hvern og einn til að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum. Aðferðin nýtist við bekkjarstjórnun þar sem allir fá að vaxa og njóta sín. Þetta er aðferð í samskiptum og aðferð við að ná jafnvægi og innri styrk eftir að hafa beitt samferðamenn sína rangindum eða lent upp á kant við þá. Leitast er við að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Spurt er bæði hvernig við viljum vera og hvað við þurfum að gera til að ná eigin markmiðum í sátt og samlyndi við samferðamenn. Settar eru fáar en skýrar grundvallarreglur í skólanum ásamt umgengnisreglum í hverri starfsstöð.

Umsjónarmenn uppbyggingarstefnu eru Sigurlaug Guðjónsdóttir, Særún Hlín Laufeyjardóttir,

Innra mat

Við innra mat í Grunnskóla Fjallabyggðar er stuðst við sjálfsmatstækið Gæðagreinar 2. Auk þess er fengist við annað mat á starfi skólans s.s. með viðhorfskönnunum meðal nemenda, foreldra og starfsmanna með Skólapúlslinum. Auk þess fást upplýsingar í starfsmannasamtölum sem nýtast við innra mat skólans. Unnið verður úr upplýsingum úr Gæðagreini síðustu þriggja ára.

Skólareglur Grunnskóla Fjallabyggðar

Í skólanum er unnið í anda Uppbyggingarstefnunnar (Restitution), sem einnig gengur undir nafninu Uppeldi til ábyrgðar. Um er að ræða mannúðarstefnu sem leggur áherslu á að kenna sjálfstjórn og ýtir undir hæfni til að bera ábyrgð á eigin orðum og gerðum. Mikilvægur þáttur í uppbyggingu er að öllum sé ljóst hvert sé hlutverk þeirra og lífsgildi. Virðing er leiðarljós í samskiptum.

Hlutverk kennara og annars starfsfólks er að:

- Sinna starfi sínu samkvæmt bestu sannfæringu
- Eiga samvinnu við nemendur og foreldra um farsæla skólagöngu
- Svара spurningum
- Útskýra á marga vegu
- Framfylgja reglum
- Láta sig nemendur varða
- Aðstoða við gerð uppbyggingaáætlana

Hlutverk nemanda er að :

- Læra samkvæmt bestu getu
- Vinna með kennara og samnemendum
- Spyrja
- Láta vita ef illa gengur eða vanlíðan gerir vart við sig
- Fylgja reglum
- Hlusta á aðra
- Gera uppbyggingaáætlanir

Skólareglur Grunnskóla Fjallabyggðar eru samdar í tengslum við innleiðingu Uppbyggingarstefnunnar. Gert er ráð fyrir að bekkjardeildir skólans geri með sér bekkjarsáttmála.

Skólareglurnar og viðurlög við brotum á þeim eru samin með hliðsjón af reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélags í grunnskólum og með hliðsjón af lögum um grunnskóla nr. 91/2008. Í upphafi 14. greinar laganna segir:

„Nemendur bera ábyrgð á eigin námi og á framkomu sinni og samskiptum með hliðsjón af aldri og þroska. Nemendum ber að hlíta fyrirmælum kennara og starfsfólks grunnskóla í öllu því sem skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisreglum í samskiptum við starfsfólk og skólasystkin.”

Skólareglur Grunnskóla Fjallabyggðar gilda hvar sem nemendur og starfsmenn eru á vegum skólans. Þær byggja á því grundvallarsjónarmiði að nemendur séu komnir í skólann til þess að læra í friði, sátt og samlyndi við aðra. Hegði nemandi sér í ósamræmi við skólareglur utan skólatíma telst það almennt ekki brot á skólareglum, nema þegar um er að ræða einelti eða annað ofbeldi sem á sér stað á leið nemanda til og frá skóla.

Grundvallarreglur Grunnskóla Fjallabyggðar

Við eigum alltaf að:

- Sinna hlutverki okkar.
- Vinna í anda bekkjarsáttmála.
- Koma vel fram við alla í skólanum með því að sýna kurteisi og tillitssemi.
- Vera stundvís og hafa nauðsynleg gögn með okkur í skólann og heim.
- Fara eftir fyrirmælum starfsfólks.
- Leggja rækt við nám okkar, virða og skapa vinnufrið.
- Ganga vel um skólann og fara vel með eigur okkar og annarra.
- Ganga vel um skólabíl og gæta fyllsta öryggis.
- Sýna kurteisi og tillitsemi í mötuneyti skólans og ganga frá eftir okkur.

- Hafa slökkt á sínum í kennslustundum. (Símar ekki leyfðir 1.-7. bekk.).
- Fá sérstakt leyfi kennara til að nota síma eða önnur snjalltæki.
- Hugsa vel um heilsu okkar, umhverfi og náttúru.
- Fá sérstakt leyfi skólastjórnenda til að neyta sælgætis og gosdrykkja.

Viðbrögð við brotum á grundvallarreglum:

Viðkomandi kennari/ starfsmaður beitir stuttum inn gripum í anda uppbyggingarstefnunnar.

Gæta skal jafnræðis og samræmis í viðbrögðum.

Umsjónarkennari veitir nemandanum slíka aðstoð með:

- Sáttarleið
- Munnlegri uppbyggingu
- Fundi með nemanda og/eða foreldrum
- Skriflegri uppbyggingaráætlun

Umsjónarkennari fylgist með skráningum og metur hvort og hvenær nemandi þurfi sérstaka aðstoð til að fylgja grundvallarreglum. Ítrekað brot ber að skrá og fylgja því eftir heim með símtali eða tölvupósti. Einnig á að prenta skráðar upplýsingar út og setja í persónumöppu viðkomandi barns.

Ef aðgerðir umsjónarkennara bera ekki árangur vísar hann málum nemandans til skólastjórnanda.

Öryggisreglur Grunnskóla Fjallabyggðar

Við eigum aldrei að :

- Trufla kennslu vísitandi og ítrekað.
- Beita andlegu og/eða líkamlegu ofbeldi þ.m.t. einelti.
- Beita ógnunum, ögrunum, hótunum eða ljótum orðum.
- Henda húsgögnum, munum eða vinna önnur skemmdarverk.
- Koma með eða beita bareflum, vopnum eða eldfærum.
- Mismuna á nokkurn hátt t.d. vegna uppruna, litarháttar, trúar, kyns eða kynhneigðar.
- Misnota síma eða snjalltæki.
- Neyta tóbaks, áfengis, fíkniefna eða nota rafrettur.

Viðbrögð við brotum á öryggisreglum:

Öryggisreglurnar eru skýr mörk um óásættanlega hegðun. Þegar nemandi brýtur öryggis-

reglur og fer yfir skýru mörkin er brugðist við með því að:

- Ræða við nemandann um hegðun hans til þess að hann geri sér grein fyrir eðli brotsins og afleiðingum þess og átti sig á ábyrgð sinni.
- Nemandi er fjarlægður úr hópnum og vísað í öruggt skjól t.d. á skrifstofu skólastjórnaða.
- Umsjónarkennari, skólastjórnaði eða annar starfsmaður í fjarveru þeirra tekur nemandann til umsjónar.
- Umsjónarkennari eða skólastjórnaði veita fyrstu viðbrögð eftir alvarleika brotsins.
 - Nemandi vinnur í einveru.
 - Foreldri/forráðamaður nær í nemandann í skólann.
 - Nemanda vísað úr skóla tímabundið (á valdi skólastjóra).
 - Samdægurs eða á næstu dögum á umsjónarkennari og/eða skólastjóri fund með nemanda og foreldrum/forráðamönnum þar sem leitast er við að gera uppbyggingaráætlun og finna lausn til frambúðar.

Við brot á öryggisreglum eru foreldrar alltaf upplýstir og brotið skráð í persónumöppu nemandans og því fylgt heim með símtali.

- Ítrekuð bort á öryggisreglum: Ef nemandi virðir ekki enn skólareglur og ítrekuð brot hans á skólareglum eru alvarleg, s.s. af hann veldur öðrum skaða eða eignartjóni, er heimilt að víkja honum ótímabundið úr skóla. Það skal þó ekki gert fyrr en allar aðrar leiðir hafa verið reyndar. Stjórnsýslulög gilda um málsmeðferð.

Hlutverk í skólabílnum

Hlutverk nemenda í skólabíl:

- Sitja í sínum sætum og hafa öryggisbelti spennt.
- Sýna öðrum farþegum virðingu og tillitssemi.
- Ganga snyrtilega um skólabílinn.
- Fara gætilega inn og út úr bílnum.
- Fara eftir fyrirmælum starfsfólks og bílstjóra.

Hlutverk rútuþjafa:

- Hjálpa nemendum að gæta öryggis í bílnum.
- Aðstoða nemendur ef þeir eiga í vanda.
- Ákveða sætaskipan í rútnni.

- Vera bílstjóra til aðstoðar.

Farsíma-/snjalltækjareglur

- Notkun farsíma/snjalltækja er ekki heimil í 1.-7. bekk.
- Nemendur í 8.-10. bekk og foreldrar þeirra samþykkja og skrifa undir reglur um notkun þráðlauss nets.
- Öll notkun farsíma/snjalltækja er óheimil á kennslutíma í 8.-10. bekk nema með sérstöku leyfi kennara.
- Það er algjörlega bannað að taka myndir, hjóðupptökur eða myndbrot án sérstaks leyfis í skólanum.
- Því ber að hafa farsímann/snjalltækið stillt á hljóðlaust á kennslutíma, hafi maður ekki fengið sérstakt leyfi.
- Kennslutími er sá tími sem kennsla fer fram samkvæmt stundatöflu. Íþrótt- og sundtímar eru líka kennslutímar.
- Nemenda ber að afhenda kennara/starfsmanni farsíma/snjalltæki sem hann verður uppvís af að misnota.

Neiti nemandi að afhenda farsímann/snjalltækið þá er honum vísað úr tíma og hringt í foreldra.

Viðurlög við misnotkun á farsíma-/snjalltækjum

- Símar og önnur snjalltæki sem misnotuð hafa verið og nemendur hafa afhent starfsmönnum eru afhent nemendum í lok skóladags, með vitund og samþykki foreldra.
- Sé nemenda vísað úr tíma vegna brots á farsíma-/snjalltækjareglum skal umsjónakennari eða skólastjórnandi ræða við hann.
- Við endurtekin brot verður nemandi meinað að koma með símann/snjalltækið í skólann.

Reglur varðandi íþróttakennslu í 1.-7. bekk

- Skyld er að mæta með íþróttaföt/sundföt og handklæði þá daga sem eru íþróttir/sund.
- Foreldri/forráðamaður láti vita ef nemandi getur ekki tekið þátt í tíma.
- Nemendur í 1.-4. bekk eiga að vera berfættir í íþróttatímum.
- Æskilegt er að nemendur í 5.-7. bekk noti innanhússsko í íþróttatímum.
- Allir nemendur fara í sturtu að loknum íþróttatíma.
- Mælst er til að stúlkur noti sundboli og drengir sundskýlur (ekki bikini og víðar buxur).
- Sundföt, íþróttaföt og handklæði fást ekki lánuð í íþróttahúsinu.

- Þeir nemendur sem þurfa að nota sundgleraugu verða að koma með þau sjálfir.
- Símar eru ekki leyfðir í íþróttahúsi/sundlaug.

Reglur varðandi íþróttakennslu í 8.-10. bekk

- Skyld er að mæta með íþróttaföt/sundföt og handklæði þá daga sem eru íþróttir/sund.
- Foreldri/forráðamaður láti skólaritara vita ef nemandi getur ekki tekið þátt í tíma.
- Ef nemandi getur ekki tekið þátt í tíma vegna alvarlegra meiðsla sem hafa áhrif á hreyfigetu hans eða getur ekki verið utandyra vegna veikinda, þá sinnir hann bóklegu námi á bókasafni í íþróttatímum/sundtímum.
- Ef nemandi getur ekki tekið þátt í tíma af öðrum ástæðum en þeim sem getið er hér að undan fer hann í göngutúr eða sinnir verkefni samkvæmt fyrirmælum kennara.
- Þurfi nemandi leyfi frá íþróttum/sundi meira en tvær vikur skal skila vottorði til skóla.
- Æskilegt er að nemendur noti innanhússsko í íþróttatímum.
- Allir nemendur fara í sturtu að loknum íþróttatímum.
- Mælt er til að stúlkur noti sundboli og drengir sundskýlur (ekki bikíni og víðar buxur).
- Sundföt, íþróttaföt og handklæði fást ekki lánuð í íþróttahúsinu.
- Þeir nemendur sem þurfa að nota sundgleraugu verða að koma með þau sjálfir.
- Notkun síma er ekki heimil í íþróttahúsi/sundlaug.

Upplýsingar um nemendur

Í byrjun skólaársins voru 204 nemendur í skólanum. Kennt er á tveimur starfsstöðvum.

Yngri deild Siglufirði – umsjónarkennarar - nemendafjöldi

- | | |
|-------------|---|
| • 1. bekkur | Elín Björg Jónsdóttir, Sigríður Karlsdóttir – 29 nemendur |
| • 2. bekkur | Særún Hlín Laufeyjardóttir - 21 nemendur |
| • 3. bekkur | Halla Óladóttir, Guðný Róbertsdóttir – 23 nemendur |
| • 4. bekkur | Ólöf Kristín Knappett Ásgerisdóttir, Edda Rún Aradóttir–25 nemendur |
| • 5. bekkur | Kristín Brynhildur Davíðsdóttir – 18 nemendur |

Eldri deild Ólafsfirði – umsjónarkennarar - nemendafjöldi

- | | |
|--------------|---|
| • 6. bekkur | Sigurlaug Guðjónsdóttir – 17 nemendur |
| • 7. bekkur | Guðrún Unnsteinsdóttir – 17 nemendur |
| • 8. bekkur | Arnheiður Jónsdóttir - 20 nemendur |
| • 9. bekkur | Halldóra María Elísdóttir - 18 nemendur |
| • 10. bekkur | Sigurlaug Ragna Guðnadóttir - 17 nemendur |

Nemendaráð

Samkvæmt 10. gr laga um grunnskóla nr. 91/2008 skal starfa nemendafélag við skólann.

Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum.

Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Við Grunnskóla Fjallabyggðar starfar nemendaráð. Eftirtaldir nemendur eiga sæti í ráðinu:

Aðalmenn: Hörður Ingi Kristjánsson, Sara Sigurbjörnsdóttir, Aron Fannar Hilmarsson, Anna Brynja Agnarsdóttir, Kristján Már Kristjánsson, Hanna Klara Birgisdóttir. Varamenn: Bjartmar Ari Aðalsteinsson, Jónína Guðný Gunnarsdóttir, Jón Grétar Guðjónsson, Ronja Helgadóttir, Frímann Geir Ingólfsson, Emilía Rán Jónsdóttir

Ungmennaráð

Ungmennaráð er ráðgefandi um málefni sem tengjast ungu fólki á aldrinum 14 - 25 ára í sveitarfélaginu í umboði bæjarstjórnar. Ungmennaráð gerir tillögur til bæjarstjórnar um hvert það mál sem ráðið telur tengjast hagsmunum og aðstæðum ungs fólks.

Í Fjallabyggð starfar ungmennaráð. Eftirtaldir nemendur frá Grunnskóla Fjallabyggðar eiga sæti í ráðinu:

Aðalmenn: Birna Björk Heimisdóttir, Ronja Helgadóttir. Varamenn: Viljar Þór Halldórsson, Jón Grétar Guðjónsson.

Starfsmenn Grunnskóla Fjallabyggðar

Eftirtaldir starfsmenn vinna við skólann.

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Alda María Traustadóttir	Stuðningsfulltrúi	alda2110m@gmail.com
Alma Svanhild Róbertsdóttir	Stuðningsfulltrúi	alma@fjallaskolar.is
Ameilía Rún Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Anna Rósa Vigfúsdóttir	Grunnskólakennari	annarosa@fjallaskolar.is
Arnheiður Jónsdóttir	Umsjónarkennari	arnheidur@fjallaskolar.is
Ása Árnadóttir	Grunnskólakennari	asaarn@fjallaskolar.is
Ása Björk Stefánsdóttir	Umsjónarkennari	asa@fjallaskolar.is
Ásta Jónína Oddsdóttir	Skólaliði	
Bergljót Steingrímsdóttir	Stuðningsfulltrúi	beggas@fjallaskolar.is
Bjarni Már Jenson	Skólaliði/Rútuliði	
Brynhildur R Vilhjálmisdóttir	Grunnskólakennari	brynh@fjallaskolar.is
Constantin Bors	Leiðbeinandi	konni@fjallaskolar.is
Deisi Trindade Maricato	Stuðningsfulltrúi	
Edda Rún Aradóttir	Grunnskólakennari	eddara@fjallaskolar.is
Elín Björg Jónsdóttir	Grunnskólakennari	elinbjorg@fjallaskolar.is
Elva Hannesdóttir	Skólaliði	elva@fjallaskolar.is
Erla Gunnlaugsdóttir	Deildarstjóri sérkennslu	erlag@fjallaskolar.is
Ewa Kulesza	Skólaliði	

Guðný Róbertsdóttir	Umsjónakennari	gudnyro@fjallaskolar.is
Guðrún Guðmundsdóttir 56	stuðningsfulltrúi	gudrunu@aslandsskoli.is
Guðrún Unnsteinsdóttir	Umsjónarkennari	gudunn@fjallaskolar.is
Gunnlaug Björk Guðbjörnsdóttir	Sérkennari	gulla@fjallaskolar.is
Gurrý Anna Ingvarsdóttir	Sérkennari	gurry@fjallaskolar.is
Hafþór Ari Kolbeinsson	Húsvörður Siglufirði	habbo@fjallaskolar.is
Halla Óladóttir	Umsjónakennari	halla@fjallaskolar.is
Halldóra María Elíasdóttir	Umsjónarkennari	halldora@fjallaskolar.is
Helena Hansdóttir Aspelund	Grunnskólakennari	helena@fjallaskolar.is
Helga Guðrún Sverrisdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Hólmfríður Ó Norðj Rafnsdóttir	Skólaritari	ritari@fjallaskolar.is
Hulda Katrín Hersteinsdóttir	Stuðningsfulltrúi	hulda@fjallaskolar.is
Ingunn Hallgrímsdóttir	Danskennari	lyngholar5@gmail.com
Jónína Magnúsdóttir	Skólastjóri	jonina@fjallaskolar.is
Jónína Sigrún Björnsdóttir	Íþróttakennari	joninabj@fjallaskolar.is
Kristín Brynhildur Davíðsdóttir	Umsjónakennari	kristind@fjallaskolar.is
Kristján Jóhannsson	Grunnskólakennari	kristjan@fjallaskolar.is
Margrét Guðmundsdóttir	Skólaráðgjafi	margret@fjallaskolar.is
María Bjarney Leifsdóttir	Íþróttakennari	maja@fjallaskolar.is
Marín Gústafsdóttir	Umsjónakennari	marin@fjallaskolar.is
Mundína Valdís Bjarnadóttir	Grunnskólakennari	mundy@fjallaskolar.is
Ólöf Kristín Ásgeirsdóttir	Grunnskólakennari	olofk@fjallaskolar.is
Priscila Jaques Viera	Stuðningsfulltrúi	priscila@fjallaskolar.is
Sigríður Ingimundardóttir	Grunnskólakennari	siggai@fjallaskolar.is
Sigríður Karlsdóttir	Umsjónarkennari	sigga@fjallaskolar.is
Sigríður Ósk Salmannsdóttir	Stuðningsfulltrúi	siggasal@fjallaskolar.is
Sigríður Skarphéðinsdóttir	Skólaliði	siggakata@fjallaskolar.is
Sigrún Sigmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi	sigrun@fjallaskolar.is
Sigurlaug Guðjónsdóttir	Umsjónarkennari	sillag@fjallaskolar.is
Sigurlaug Ragna Guðnadóttir	Umsjónarkennari	sillar@fjallaskolar.is
Sunneva Guðnadóttir	Stuðningsfulltrúi	sunneva@fjallaskolar.is
Tónskóli Fjallabyggðar		gudmann@tat.is
Þorsteinn B Bjarnason	Skólahjúkrunarfræðingur	hjukki@fjallaskolar.is

Símenntunaráætlun

1. Hverjum skóla er skylt að gera símenntunaráætlun. Símenntunaráætlun gerir ráð fyrir þátttöku allra starfsmanna og að þeir fái tækifæri til að eflast í starfi og styrkja fagvitund. Símenntun fer m.a. fram á reglulegum fundum starfsfólks svo og á sérstökum námskeiðum sem haldin eru á skipulagsdögum / undirbúningsdögum. Símenntunaráætlun skólans má nálgast [hér](#).

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald.

Hlutverk skólaráðs

Samkvæmt reglugerð um skólaráð fyrir grunnskóla er hlutverk þess að:

- Fjalla um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið,
- Fjalla um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar,
- Taka þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið,
- Fylgjast með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda,
- Fjalla um skólareglur og umgengnishætti í skólanum,
- Fjalla um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti og öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað,
- Taka þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar.

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Sjá nánar reglugerð um skólaráð við grunnskóla 1157/2008

Skipun skólaráðs

Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn. Miðað skal við að skipað sé í ráðið í upphafi skólaárs fyrir lok septembermánaðar annað hvert ár.

Eftirtaldir aðilar skipa skólaráð Grunnskóla Fjallabyggðar auk skólastjóra og aðstoðarskólastjóra:

Fyrir hönd foreldra: Brynja Hafsteinsdóttir, Jón Garðar Steingrímsson og Björk Óladóttir.

Fyrir hönd kennara: Sigríður Karlsdóttir, Gunnlaug Björk Guðbjörnsdóttir.

Fyrir hönd annarra starfsmanna skólans: Alma Svanhild Róbertsdóttir

Fyrir hönd nemenda: Aðalmenn: Patrick Gabriel Bors, Hörður Ingi Kristjánsson. Varamenn: Anna Brynja Agnarsdóttir, Nadía Sól Huldudóttir.

Starfsáætlun skólaráðs **á eftri að uppfæra.**

Foreldrasamstarf

Niðurstöður rannsókna sýna að stuðningur foreldra og þátttaka þeirra í skólastarfi skiptir miklu máli fyrir námsárangur barna og líðan. Velferð nemenda verður því best tryggð í góðu samstarfi foreldra og skóla. Foreldrafundir eru tvisvar á skólaárinu auk sameiginlegra skemmtana foreldra og nemenda. Nemendur mæta í viðtöl í lok hverrar annar með foreldrum sínum.

Lögð er áhersla á gott upplýsingaflæði til foreldra í gegnum tölvusamskipti. Foreldrar hafa fengið lykilorð að Mentor sem veitir þeim aðgang að ýmsum upplýsingum sem varðar þeirra börn.

Skipulag og verklagsreglur vegna óvissuferðar 10. bekkjar

- Óvissuferð 10. bekkjar er samvinnuverkefni foreldra og skólans.
- Óvissuferð er farin á síðustu dögum skólaársins. Farið er 2-3ja náttu innanlandsferð. Hefð hefur skapast á ákveðnum viðburðum í ferðinni.
- Foreldrafundur að hausti leggur drög að fjáröflun bekkjarins. Fjáröflun er á ábyrgð foreldra og nemenda en umsjónarkennari er til aðstoðar. Foreldrahópurinn ákveður á fyrsta fundi að hausti hvort „eyrnamerkja“ eigi fjáröflun hvers nemanda þ.e.a.s. þeir nemendur sem taka þátt í fjáröflun hverju sinni fái ágóðann á sitt nafn. Undantekning frá þessu eru þau verkefni sem unnin eru í skólanum s.s. Snarl, jólablað sem er fjáröflun fyrir allan bekkinn. Vel hefur reynst að skipa fjáröflunarnefnd sem í sitja 3-4 foreldrar. Þá þarf að velja foreldri til að halda utan um „eyrnamerkingu“ fjáröflunar þ.e.a.s. hvað hver hefur safnað ákveði foreldrahópurinn það.
- Umsjónarkennari er tengiliður foreldra og samfélagsins við bekkinn vegna fjáraflana.
- Í janúar er haldinn foreldrafundur þar sem farið er yfir stöðu fjáröflunar.

- Hvenær sem er á skólaárinu getur foreldrahópurinn boðað til fundar foreldra og/eða nemenda vegna fjáröflunar og óskað eftir að umsjónarkennari sitji slíkan fund.
- Umsjónarkennari, eða annar starfsmaður fyrir hönd skólans skipuleggur ferðina, hefur samband við alla aðila vegna hennar (gisting, afþreying, rúta o.s.frv). Skólinn leggur til skóladaga (inn á skóladagatali) og starfsmann/starfsmenn í ferðina (greiðir laun þeirra).
- Umsjónarkennari fer í ferðina með nemendum sé þess kostur og/eða aðrir starfsmenn skólans.
- Ef nemandi hefur ekki náð að fjármagna ferðina með þátttöku í fjáröflun þarf hann að greiða það sem upp á vantar áður en farið er í ferðina.
- Í ferðinni gilda skólareglur. Verði nemandi uppvís að endurteknum eða alvarlegum brotum á þeim er hann sendur heim á kostnað foreldra.

Foreldrafélag

Við Grunnskóla Fjallabyggðar er starfandi foreldrafélag. Stjórnina skipa Diljá Helgadóttir, formaður, Katrín Freysdóttir ritari, Bjarney Lea Guðmundsdóttir, gjaldkeri, Björk Óladóttir, Guðrún Þorvaldsdóttir og Berglind Hrönn Hlynisdóttir.

Félags - og tómstundastarf

Yngri deild:

Bekkjarkvöld. Nemendur og foreldrar eiga saman góða kvöldstund sem nemendur hafa undirbúið með aðstoð umsjónarkennara sinna og foreldra.

Jólafondur. Nemendur og foreldrar koma saman og föndra í tilefni að komu jólaanna.

Jólafondur er að jafnaði í lok nóvember eða byrjun desember.

Nemendur 7. bekkjar halda diskó fyrir nemendur í 5.-7. bekk. Diskó er að jafnaði einu sinni í mánuði.

Vorhátíð yngri deildar eru haldin í síðustu vikunni fyrir páska. Allir bekkir í yngri deild eiga atriði á skemmtuninni.

Eldri deild.

Árshátíð eldri deildar er haldin í maí. Nemendur 10. bekkjar stjórna skemmtuninni en allir bekkir í eldri deild koma með skemmtiatriði. Hátíðarmatur er fram borinn. Nemendur í 10. bekk mega bjóða með sér tveimur gestum hver.

Skólinn á samvinnu við félagsmiðstöðina Neon sem starfrækt er í húsnaði við Lækjargötu (Billinn) á Siglufirði og í UÍF (vallarhúsinu) á Ólafsfirði. Sömu nemendur skipa nemendaráð og félagmiðstöðvarráð.

Stoðþjónusta

Stoðteymi er starfandi við skólann. Það sér um skipulag sérkennslu og annarrar sérþjónustu við skólann. Í teyminu eru sérkennari, þroskaþjálfari og skólaráðgjafi. Skólaráðgjafi heldur utan um og skipuleggur komu sérfæðinga til skólans og hefur samband við foreldra.

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð fer yfir þörf og samræmir störf þeirra sem sjá um málefni einstakra nemenda varðandi sérkennslu, námsráðgjöf, sérfræðiþjónustu og heilsugæslu. Fundir nemendaverndarráðs eru a.m.k. einu sinni í mánuði í hvorri deild. Í því sitja ásamt skólastjóra, deildarstjóra og/eða aðstoðarskólastjóra; sérkennari, verkefnisstjóri í námsveri eldri deild, þroskaþjálfari, fulltrúi heilsugæslu og fulltrúi félagsþjónustu.

Fjallað er um málefni einstakra nemenda með vitund foreldra og einnig getur nemendaverndarráð boðað foreldra á fund sinn.

Ef foreldrar vilja vísa málefnum barna sinna til nemendaverndarráðs skulu þeir koma þeirri ósk á framfæri við umsjónarkennara sem síðan kemur því áleiðis. Einnig geta umsjónarkennarar, með leyfi foreldra/forráðamanna, vísað málefnum einstakra nemenda til nemendaverndarráðs. Tilvísanir eru ræddar á fundum ráðsins sem metur hvaða nemendum skuli sinnt á hverjum tíma og á hvern hátt.

Greiningar

Þegar talin er þörf á er einstaka nemanda vísað í alhliða þroskamat og/eða í sérhæfða greiningu hjá sérfræðingum utan skólans í samráði við foreldra. Það á við t.d. ef skólinn telur sig ekki geta metið stöðu hans með sínum mælitækjum.

Sálfræðiþjónusta

Samið hefur verið við Jón Viðar Viðarsson sálfræðing um sálfræðiþjónustu og kemur hann vikulega til grunnskólans hálfsmánaðarlega á hvorri starfsstöð. Tilvísanir til hans fara í gegnum nemendaverndarráð og/eða félagsmáladeild Fjallabyggðar. Ef foreldrar óska eftir

komu sálfræðinga að málum barna sinna hafa þeir samband við umsjónarkennara barnsins eða sérkennara/skólaráðgjafa skólans.

Talmeinafræðingur

Skólaþjónusta Fjallabyggðar hefur samið við Sonju Magnúsdóttur og Eyrúnu Ingvadóttur talmeinafræðinga um þjónustu við skólann eins og undanfarin ár. Ein heimsókn á haustönn og tvær á vorönn. Þæra taka málþroskamat og eru með eftirfylgni og þjálfun við þá nemendur sem eiga við málþroska- eða talgalla að etja. Tilvísanir til talmeinafræðinga fara í gegnum nemendaverndarráð og/eða stoðþjónustu grunnskólans. Ef foreldrar óska eftir þjónustu talmeinafræðings hafa þeir samband við umsjónarkennara barnsins eða sérkennara/skólaráðgjafa skólans. Allar niðurstöður talmeinafræðings eru sendar foreldrum.

Skólaheilsugæsla

Skólahjúkrunarfræðingur starfar við Grunnskóla Fjallabyggðar með viðveru í báðum starfsstöðvum. Skólaritari gefur upplýsingar um viðverutíma skólahjúkrunarfræðinganna. Gert er ráð fyrir hreyfanleika þeirra milli skólahúsa eftir aðstæðum.

Markmið skólaheilsugæslu.

1. Bæta andlega og líkamlega heilsu og líðan skólabarna.
2. Auðvelda aðgengi barns að faglegum stuðningi.
3. Auðvelda kennurum að vísa vandamálum til heilsugæslu.
4. Auðvelda samskipti foreldra skólabarna við heilsugæsluna.
5. Forvarnarstefna: Kynna og upplýsa foreldra.

Með viðveru skólahjúkrunarfræðinga er skólabörnum gert kleift að leita aðstoðar með margvísleg heilsufarsleg vandamál, andlega vanlíðan eða til að spjalla um mál sem þeim eru hugleikin. Skólahjúkrunarfræðingur getur verið milligönguaðili og aðstoðað við samskipti barnanna, kennara og foreldra við heilsugæsluna. Meginmarkmiðið er að tryggja opin og virk samskipti allra hagsmunaaðila skólabarnanna til að bæta líðan þeirra í skólanum.

Framkvæmd.

1. Hjúkrunarfræðingar í 50% stöðu.
2. Viðvera skólahjúkrunarfræðinga í öllum starfsstöðvum.
3. Teymisvinna: Skólahjúkrunarfræðingar, heilsugæslulæknir, skólastjórnendur, kennarar, sálfræðingur (og aðrir sérfræðingar) og foreldrar skólabarna.
4. Skólaskoðanir.

5. Kynningarátak á heilsugæslu fyrir 9. bekk.

6. Sérstök heilsuverkefni og forvarnastarf.

Mikil áhersla er lögð á ræktun tengsla og myndun trausts milli skólabarnanna og skólahjúkrunarfræðings en það er grunnur þess að vel gangi að leysa úr vandamálum og erfiðleikum sem upp koma. Þessi traust og tengslamyndun getur tekið tíma en hver dagur vinnur með okkur að settu marki. Mikið veltur á því að samskipti séu góð á milli allra sem koma nálægt áðurnefndri teymisvinnu og þar er þáttur foreldra og kennara hvað mestur.

Skólaskoðanir eru mikilvægt tæki til að komast að því hvernig börnunum líður því þar gefst tækifæri til að nálgast þau ein sem auðveldar þeim að tjá áhyggjur sínar, vanlíðan og vellíðan. Skólaskoðanir eru ekki eingöngu til þess að huga að líkamlegu ástandi barnanna heldur einnig til að komast að andlegu ástandi þeirra. Heilsugæslustarfið er kynnt fyrir 9. bekkjum með því að bjóða þeim í heimsókn á heilsugæsluna. Með því er reynt að efla áhuga þeirra á eigin heilsu og eyða mögulegum ótta þeirra og vanþekkingu á því starfi sem þar fer fram.

Forvarnastarf er mikilvægur þáttur í skólaheilsugæslu því með góðum forvörnum er hægt að minnka hættuna á heilsufarsvandamálum sem upp kunna að koma síðar á lífsleiðinni. Í þessu felast m.a. forvarnir og fræðsla á sviði reykinga, áfengis og annara fíkniefna, kynsjúkdóma, næringar og hreyfingar o.f.l. Nýtt er forvarnafræðsla sem unnin er í samstarfi heilsugæslunnar, Lýðheilsustöðvar, Landspítalans og Landlæknisembættis. **Fræðslan hefur fengið nafnið 6. H heilsunnar og er aðgengileg öllum á netfanginu www.6h.is**

Skólaheilsugæsla er mikilvægt starf sem getur tryggt bestu mögulega líkamlega og andlega heilsu barnanna okkar. Með opnum og hreinskilnum samskiptum getum við náð að skapa börnunum heilsusamlegt og þægilegt umhverfi sem þeim líður vel í.

Öryggi í skólanum

Öryggistrúnaðarmenn

Guðrún Unnsteinsdóttir, Constantin Bors

Öryggisverðir

Öryggisverðir eru umsjónarmenn skólahúsanna.

Starfsstöð við Tjarnarstíg Ólafsfirði: Elva Hannesdóttir

Starfsstöð við Norðurgötu Siglufirði: Hafþór Ari Kolbeinsson